

Kỹ năng quản lý dành cho quản lý cấp trung - 2 ngày

Là người liên kết quản lý cấp cao và công nhân tại nhà máy, các quản lý cấp trung có trách nhiệm quan trọng trong việc xây dựng truyền thông tốt và duy trì một môi trường làm việc tích cực, hiệu quả và an toàn cho cả nhà máy.

MỤC TIÊU KHÓA HỌC



Khóa học nhằm hỗ trợ các quản lý cấp trung của nhà máy hiểu rõ hơn về vai trò và trách nhiệm của mình và các cách tăng cường ảnh hưởng thông qua thực hiện vai trò lãnh đạo tốt hơn.

Khóa học sẽ giúp các quản lý cấp trung tự tin và vận dụng hiệu quả các kiến thức và kỹ năng quản lý quan trọng như phong cách và kỹ thuật quản lý, truyền thông hiệu quả, kỹ năng đào tạo, giải quyết mâu thuẫn, cách lắng nghe và phản hồi.

KẾT QUẢ KHÓA HỌC



Kết thúc khóa học, học viên sẽ:

- **Thực hiện** tốt hơn vai trò quản lý cấp trung tại nhà máy
- **Tạo** môi trường làm việc hiệu quả và hỗ trợ thông qua giao tiếp giữa quản lý và công nhân
- **Hỗ trợ** chuyên trưởng và công nhân trong việc nâng cao hiệu quả

ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN



- Quản lý cấp trung
- Trưởng các phòng/ban
- Đại diện công đoàn cấp cơ sở
- Quản lý sản xuất
- Thành viên ban Tư vấn doanh nghiệp

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

Thảo luận

Nghiên cứu tình huống, đóng vai

Hỏi-đáp, trò chơi và hoạt động



Tối đa 25 học viên/
khóa học đối với các
khóa tổ chức tại BW

NỘI DUNG KHÓA HỌC

Trong khóa học này, học viên sẽ được giới thiệu:

- Quản lý là gì, tại sao và như thế nào?
- Các phong cách quản lý và lãnh đạo
- Lãnh đạo theo tình huống
- Xây dựng niềm tin
- Đào tạo nhân lực
- Lắng nghe tích cực và phản hồi

“**Khóa Kỹ năng quản lý dành cho quản lý cấp trung giúp tôi nghĩ sâu sắc hơn về vai trò và trách nhiệm của mình với công nhân tại nhà máy.**”
(Quản lý, Hansae Tiền Giang)



International
Labour
Organization



International
Finance
Corporation
WORLD BANK GROUP

Hồ Chí Minh & Hà Nội

ĐT: 028 73 050 363

Email: vn.training@betterwork.org

Management Skills for Middle Managers - 2 days

Often serving as the link between senior management and the production workforce, middle managers play a vital role in ensuring smooth communication flows and building a positive, productive and safe working environment for all.

COURSE OBJECTIVES



This course aims to support factory managers to understand more about their roles and responsibilities and how to strengthen their influence and impact through better leadership.

The course will help install greater confidence and professionalism in middle managers through practical instruction and guidance in important areas such as management styles and techniques, effective managerial communication, coaching skills, managing conflict, listening, and providing feedback.

LEARNING OUTCOMES



By the end of this course, participants will be able to:

- Better perform their roles as middle managers in their factory.
- Create an effective and supportive working environment with stronger communication between management and workers.
- Support supervisors and workers in improving their performance.

TARGET PARTICIPANTS



- Middle managers
- Heads of Departments
- Grassroots Trade Union representatives
- Production supervisors
- PICC members (management side)

DELIVERY STYLE

Discussions



Case Studies and Role plays



Q&A, games and activities



KEY CONTENTS

In this course, participants will learn about:

- Management: what, why and how?
- Leadership styles
- Situational leadership
- Building trust
- Coaching your people
- Active listening and feedback

“**This Management skills for Middle Managers course made me think deeply about my roles and responsibilities to our workers at our factory.**”
(Manager, Hansae Tien Giang)

Max **25** participants for public courses



International Labour Organization



International Finance Corporation
WORLD BANK GROUP

Ho Chi Minh & Hanoi

Tel: 028 73 050 363

Email: vn.training@betterwork.org